



English for Purchasing and Supply #2 (Business Presentation & Conclusion)
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในงานจัดซื้อ จัดหา #2 (การเขียนสรุปรายงานและนำเสนอ)



ระยะเวลาอบรม 1 วัน

ติดต่อสอบถามข้อมูล
หรือจองสัมมนาได้ที่

QR Code
Line Add



QR Code
Website



02 - 678 - 6786 ถึง 7

Training@pscmt.or.th

helpdesk@pscmt.or.th

www.pscmt.or.th

@PSCMT

นอกจากนักจัดซื้อจะมีความรอบรู้ทางด้านวิชาชีพจัดซื้อ จัดหา (Hard Skills) ปฏิบัติงานได้ผล เป็นอย่างดีแล้ว หากท่านได้มีการทบทวนและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ จะช่วย ส่งเสริมให้ท่านได้พัฒนาทักษะทางด้านอื่นๆ (Soft Skills) ของตนเองอีกประการหนึ่งด้วย เช่นช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพทางการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างความมั่นใจในการเขียน สรุปรายงานความคืบหน้าโครงการ หรือนำเสนอผลงานต่อหัวหน้างาน ผู้บริหารระดับสูง สอดคล้องกับ แผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) บรรลุเป้าหมายขององค์กรในที่สุด

หลักสูตรนี้ผู้สอนได้สร้างเนื้อหาขึ้นมาใหม่โดยเฉพาะเพื่อที่นักจัดซื้อ จัดหา สามารถนำความรู้ และการฝึกทักษะต่างๆ ระหว่างอบรมไปประยุกต์ใช้ได้จริง นับว่าเป็นการใช้เวลาในการพัฒนาตัวเองอย่างคุ้มค่า

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นหนึ่งใน Soft Skills ที่สำคัญสำหรับนักจัดซื้อยุคดิจิทัล

บรรยายโดย อาจารย์กมลรัตน์ จิตรแก้ว, Adv. C.P.S.

เลขาธิการและวิทยากร

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีประสบการณ์ระดับกลาง (3-5 ปี)

นักจัดซื้อ และผู้ที่สนใจทั่วไป, นักจัดซื้อที่ต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ, ผู้บริหาร งานจัดซื้อทุกระดับ

หัวข้อสัมมนา :

- การรวบรวมข้อมูล (Data Collection)
- การสรุปให้ตรงประเด็น ภายในกรอบเวลา (Effective conclusion)
- การคัดเลือกคำสำคัญ (Key word) เพื่อใช้ในรายงานและการนำเสนอ (Present)
- การจัดรูปแบบรายงานนำเสนอ (Format)
- ฝึกภาคปฏิบัติ Workshop และ เกร็ดความรู้ Tips & Tricks

พิเศษ : ไฟล์คำศัพท์ที่ใช้ในงานจัดซื้อ จัดหา ฟรี

สื่อการเรียนการสอน : คู่มือ VDO Clip ไฟล์ตัวอย่าง การฝึกในห้องเรียน

การประเมินผล : การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนกับผู้สอน เพื่อนร่วมชั้นเรียน และการฝึก

ภาคปฏิบัติได้ถูกต้องตรงตามหัวข้อต่างๆ ร้อยละ 70

ดำเนินการสอน : โดยอาจารย์ผู้จบการสอนภาษาอังกฤษสำหรับชาวไทย จากสถาบันการ สอน มีประสบการณ์การสอนและทำงานโดยตรง



อาจารย์กมลรัตน์ จิตรแก้ว, Adv.C.P.S

Kamolrat Jitkaew

เลขาธิการและวิทยากร

สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

อาจารย์กมลรัตน์ จิตรแก้ว, Adv.C.P.S

Education:

- 2018 Certificate of Attendance CPSM # 5, Institute for Supply Management® (ISM)
- 2014-2017 Bachelor of Laws Program (LL.B), Chulalongkorn University
- 1990-1996 Master of Arts(M.A.(Linguistics)), Research Institute for Language and Cultures of Asia (RILCA) Mahidol University, Major in Linguistics
- 1985-1989 Bachelor of Education (B.Ed.(English)), Nakhonratchasima Teachers College Major in English

Areas of expertise:

- Executive Assistant to top managements for 20 years
- Supply Chain Management (Production & Purchasing & Logistics) for over 20 years

อัตราค่าอบรม Online หลักสูตรอบรม 1 วัน (6 ชั่วโมง/วัน)

ค่าอบรมหลักสูตร Online

฿ 3,000



ระยะเวลาการเรียน 09:00 – 16:00 น. (6 ชั่วโมง)

ราคาพิเศษ 3,000 บาท จากปกติ 4,200 บาท

**หมายเหตุ : ราคาี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% **

**** Promotion !!**

สมัครอบรม 2 ท่านขึ้นไป ได้รับส่วนลด 10% ตั้งแต่ท่านแรก

รายละเอียดการชำระเงิน

** สมาคมไม่อยู่ในรายชื่อที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งสรรพากรที่ ทป. 4/2528 และ ทป. 19/2530 ข้อ 8(2) **



ออมทรัพย์ สาขา ย่อยสี่แยกถนนจันทน์ - เลียบคลองช่องนนทรี

เลขที่บัญชี 747 – 2 – 13256 – 8

ชื่อบัญชี สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่



training@pscmt.or.th, helpdesk@pscmt.or.th

ติดต่อสอบถามข้อมูล หรือจองสัมมนาได้ที่



02 – 2367916 ถึง 7



www.pscmt.or.th



Training@pscmt.or.th



ThaiBuyer

helpdesk@pscmt.or.th

QR Code

LINE @pscmt

